

Všeobecné obchodné podmienky pre spotrebiteľov

Všeobecné obchodné podmienky pre spotrebiteľov Základné ustanovenia a výklad pojmov Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú vzťahy medzi zmluvnými stranami Príkaznej zmluvy (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare), kde na jednej strane je spoločnosť:

TJ-Legal, s.r.o., IČO: 45 447 292, DIČ: 2022987791, IČ DPH: SK2022987791, so sídlom Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 22687/P,

ako poskytovateľ služieb (ďalej len „poskytovateľ“) a na strane druhej je objednávateľ ako príjemca služieb, ktorý je zároveň spotrebiteľom, a teda pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti (ďalej len „objednávateľ“).

Právne vzťahy poskytovateľa a spotrebiteľa výslovne neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj súvisiacimi predpismi Slovenskej republiky.

Článok I: Zmluva

1. Uzavretie zmluvy

1.1. Návrhom na uzavretie zmluvy je umiestnenie služieb ponúkaných poskytovateľom na webovom sídle: www.tj-legal.com (v texte aj ako „webstránka“).

1.2. Objednávateľ si na webstránke poskytovateľa zvolí službu, o ktorú má záujem a vyplní požadované údaje.

1.3. Nevyhnutným predpokladom pre uzatvorenie zmluvy je oboznámenie sa a vyjadrenie súhlasu objednávateľa s týmito VOP, cenníkom služieb, dokumentom Podmienky ochrany a spracúvania osobných údajov a so súvisiacimi dokumentmi, na ktoré tieto dokumenty odkazujú. Aktuálny cenník služieb poskytovateľa je k dispozícii na webstránke a taktiež je po odoslaní on-line formulára zaslaný objednávateľovi na ním zadanú emailovú adresu (ďalej len „kontaktný email“), čím je umožnená jeho archivácia a reprodukcia objednávateľom.

1.4. Po zvolení služby s vyplnením údajov podľa bodu 1.2. a udelení súhlasov objednávateľa podľa bodu 1.3. tohto článku týchto VOP je objednávateľovi zaslaný autentifikačný SMS kód (ďalej len „SMS kód“) na mobilné číslo zadané pri vypíňaní online formulára.

1.5. Po vložení SMS kódu do príslušnej kolónky musí objednávateľ kód odoslať.

1.6. Zmluva je považovaná za uzatvorenú po odoslaní SMS kódu prijatého objednávateľom podľa predchádzajúceho bodu.

1.7. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ nenesie zodpovednosť za zneužitie mobilného telefónneho čísla objednávateľa inou osobou za účelom získania služby.

1.8. Voľba konkrétnej služby prostredníctvom on-line formulára a uzatvorenie zmluvy súhlasom s týmito VOP a súvisiacimi dokumentami ešte nezaväzuje objednávateľa k využitiu zvolenej služby ani k platbe.

1.9. Uzavretím zmluvy vzniká medzi poskytovateľom a objednávateľom zmluvný vzťah, na základe ktorého si môže objednávateľ objednávať doplnkové služby podľa bodu 3.3. a nasl. týchto VOP.

1.10. Po odoslaní on-line formulára a autentifikácii objednávateľa služby prostredníctvom SMS kódu je objednávateľovi doručená na kontaktný email žiadosť o službu (ďalej len „žiadosť“) spolu s inštrukciami a dokumentmi na vyplnenie.

1.11. Náklady na použitie komunikačných prostriedkov na diaľku (telefón, internet, atď.) sú pre uskutočnenie objednávky v bežnej výške a sú závislé na tarife telekomunikačných služieb, ktoré objednávateľ používa.

1.12. Objednávateľovi bude objednaná služba dodaná za poplatok podľa cenníka služieb pre spotrebiteľov platného v čase uzatvorenia zmluvy podľa bodu 1.6. tohto článku týchto VOP. V prípade zmeny cenníka je poplatok za službu podľa cenníka služieb pre spotrebiteľov platného v čase uzatvorenia zmluvy platný iba v prípade, ak bola žiadosť doručená poskytovateľovi (emailom, osobne alebo poštou) najneskôr 1 mesiac od zmeny cenníka.

1.13. Poplatok za službu je uvedený v doručenom odkaze na cenník aj na webstránke poskytovateľa. Objednávateľ tak má možnosť oboznámiť sa s celkovým poplatkom za poskytnutie služby/služieb vrátane DPH a všetkými ďalšími poplatkami pred odoslaním žiadosti poskytovateľovi.

1.14. Zmluva je poskytovateľom archivovaná na obdobie 15 rokov od jej skončenia a nie je prístupná tretím nezúčastneným osobám.

2. Objednanie služby a záväzok za objednanú službu zaplatiť

2.1. Po uzatvorení zmluvy podľa bodu 1.6. týchto VOP je objednávateľovi automatizovaným systémom doručená žiadosť podľa zvolenej služby s inštrukciami a dokumentmi na vyplnenie.

2.2. Okrem žiadosti podľa predchádzajúceho bodu je objednávateľovi doručený odkaz na Všeobecné obchodné podmienky pre spotrebiteľov a cenník zodpovedajúci zvolenej službe.

2.3. Ak poskytovateľ zistí, že si objednávateľ na webstránke zvolil nesprávnu službu, je oprávnený navrhnúť objednávateľovi službu zodpovedajúcu jeho potrebám.

2.4. Ak objednávateľ so zmenou služby podľa predchádzajúceho bodu súhlasí, potom musí uplatniť opäť postup podľa Článku I. týchto VOP tak, aby s poskytovateľom uzavrel novú zmluvu.

2.5. Samotná voľba služby na webstránke nezaväzuje objednávateľa k využitiu zvolenej služby ani k platbe. K záväznému objednaníu služby s povinnosťou platby dochádza dňom uvedeným v bode 2.6. tohto článku týchto VOP.

2.6. K záväznému objednaníu služby s povinnosťou platby dochádza dňom doručenia vyplnenej a podpísanej žiadosti vzťahujúcej sa ku konkrétnej službe poskytovateľovi:

- osobne na adresu Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika
- poštou na adresu Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika
- emailom na všeobecnú emailovú adresu poskytovateľa kontakt@tj-legal.com alebo na konkrétnu emailovú adresu zamestnanca alebo oddelenia poskytovateľa.

K záväznému objednaníu služby s povinnosťou platby nedochádza pri nevýhodnom výsledku predbežnej kalkulácie.

2.7. V prípade, ak je žiadosť chybná, je poskytovateľ oprávnený žiadať od objednávateľa odstránenie chýb jej doplnením/opravou alebo priložením príloh a objednávateľ je povinný žiadosť doplniť/opraviť alebo priložiť prílohy podľa pokynov poskytovateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že k poskytnutiu služby (alebo služieb) v prípade doručenia chybnej žiadosti, môže dôjsť najskôr od momentu odstránenia vytýkaných väd žiadosti.

2.8. Objednávateľ je povinný pri vypĺňaní žiadosti v kolónke pre telefónne číslo uviesť mobilné číslo zadané pri vypĺňaní on-line formulára autentifikovaného SMS kódom.

2.9. Ak objednávateľ uvedie v žiadosti iné telefónne číslo, než aké zadal pri vypĺňaní online formulára a žiadosť, ktorú obdržal, doručí poskytovateľovi, platí, že zmluvu uzavrel objednávateľ.

2.10. Poskytovateľ má nárok na poplatok za službu aj v prípade, ak by zmluva zanikla podľa bodu 7. alebo 8. týchto VOP a poskytovateľ do zániku tejto zmluvy vyvinul činnosti, na základe ktorých objednávateľ získal alebo mohol získať plnenie od správcu dane alebo získal výhodu, ktorá by mu bez činnosti poskytovateľa nevznikla.

2.11 Objednávateľ je povinný k žiadosti o službu a kedykoľvek následne po uzatvorení zmluvy na základe vyžiadania zo strany poskytovateľa doručiť poskytovateľovi dokumenty, vyhlásenia a prílohy (ďalej len ako „doklady“) potrebné pre plnenie záväzku na základe zmluvy. Objednávateľ predkladá doklady poskytovateľovi nasledovným spôsobom:

- v listinnej podobe, a to buď osobne alebo poštou na adresu Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika
- v elektronickej podobe za splnenia podmienok uvedených nižšie v týchto VOP.

2.12 V prípade, že objednávateľ predkladá doklady poskytovateľovi podľa bodu 2.11 týchto VOP v elektronickej podobe, objednávateľ je povinný tieto riadne podpísať elektronickým podpisom a to prostredníctvom aplikácie a spôsobom, ktorý je na webstránke poskytovateľa na tento účel určený (ďalej len ako „**elektronický podpis**“). Elektronický podpis v tomto prípade nahrádza vlastnoručný podpis objednávateľa za splnenia podmienky, že doklad bude podpísaný spôsobom podľa tohto článku VOP prostredníctvom aplikácie nachádzajúcej sa na webstránke poskytovateľa. Elektronický podpis podľa tohto bodu VOP je na účely poskytnutia služby rovnocenný s vlastnoručným podpisom objednávateľa.

2.13 V prípade, že objednávateľ predloží poskytovateľovi doklady v elektronickej podobe podpísané inak, ako postupom podľa bodu 2.12 týchto VOP (napr. využitím inej aplikácie, programu na elektronické podpisovanie apod.) alebo predloží poskytovateľovi doklady bez elektronického podpisu, žiadosť o poskytnutie služby nemusí byť zo strany poskytovateľa akceptovaná a poskytovateľovi nevzniká záväzok poskytnúť službu objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený žiadať od objednávateľa odstránenie chýb dokladov ich doplnením/opravou a objednávateľ je povinný doklady doplniť/opraviť podľa pokynov poskytovateľa, najmä zabezpečiť ich riadne podpísanie spôsobom podľa týchto VOP. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade doručenia chybných dokladov alebo dokladov podpísaných vadným či neúplným spôsobom, k začatiu poskytovania služby (alebo služieb) zo strany poskytovateľa môže dôjsť najskôr od momentu úplného odstránenia vytykaných väd zo strany objednávateľa.

2.14 V prípade, že tretia osoba (napr. daňový úrad, sociálna poisťovňa, úrad práce sociálnych vecí a rodiny a pod.) v prípade dokladov podpísaných elektronickým podpisom kedykoľvek po uzatvorení zmluvy dodatočne vyžiada doklady v listinnej podobe podpísané vlastnoručným podpisom objednávateľa alebo vyžiada doklady podpísané iným (napr. tzv. kvalifikovaným) elektronickým podpisom objednávateľa, objednávateľ sa zaväzuje na tento účel poskytnúť poskytovateľovi plnú súčinnosť riadne a včas, inak poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá by tým mohla vzniknúť. Poskytnutím súčinnosti podľa tohto bodu VOP sa rozumie najmä no nie výlučne doručenie vlastnoručne podpísaných dokladov v listinnej podobe buď osobne alebo poštou na adresu poskytovateľa podľa bodu 2.6 týchto VOP.

2.15 Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť podmienky podpisovania dokladov potrebných pre poskytovanie služieb podľa týchto VOP (najmä, no nie výlučne vyžadovať podpísanie dokladu tzv. kvalifikovaným elektronickým podpisom, prípadne vyžadovať výlučne listinnú podobu dokladu podpísanú vlastnoručným podpisom objednávateľa).

2.16 Objednávateľ uvedením e-mailových adries a poskytnutím mobilného telefonického kontaktu pre overenie identity podpisujúcej osoby prejavuje svoju vôľu podpísať doklady elektronickým podpisom.

2.17 Objednávateľ je povinný zabezpečiť výlučnú kontrolu nad svojou e-mailovou adresou, potrebnými prístupovými údajmi či mobilným telefonickým kontaktom a potvrdzuje, že má výlučnú kontrolu nad svojou e-mailovou adresou, prístupovými údajmi a zodpovednosť za svoju e-mailovú adresu a uvedeným mobilným telefonickým kontaktom.

2.18 Objednávateľ si je vedomý a súhlasí, že elektronický podpis je právne záväzný v súlade s nariadením (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (nariadenie eIDAS), ktoré je priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch EÚ. V zmysle nariadenia o eIDAS, článok 25 - Právne účinky elektronického podpisu „Elektronickému podpisu sa nesmú odoprieť právne účinky a prípustnosť ako dôkazu v súdnom konaní iba z dôvodu, že je v elektronickej podobe alebo že nespĺňa požiadavky pre kvalifikovaný elektronický podpis.“

3. Služby a ich poskytnutie

3.1. Spoplatnené služby dodávané poskytovateľom sú rozdelené do nasledovných kategórií:

- „Podľa krajiny“
- „Pre zamestnancov“
- „Pre podnikateľov“

3.2. Po označení ktorejkoľvek z kategórií podľa predchádzajúceho bodu sa objednávateľovi zobrazia služby, ktoré poskytovateľ v danej kategórii poskytuje. Každá služba obsahuje opis toho, čo je jej predmetom, ako aj poplatok za službu a kompletný cenník služieb.

3.3. Poskytovateľ poskytuje aj doplnkové služby, ktorými sú najmä, no nielen, nasledovné:

- obstaranie potrebných dokumentov a potvrdení k žiadosti,
- konzultácia a poradenstvo v oblasti legislatívy platnej v danej krajine podľa zvolenej služby,
- vypracovanie podkladov pre daňové priznanie a spracovanie daňového priznania podľa právneho poriadku zvolenej krajiny, zastupovanie objednávateľa pred tuzemským alebo zahraničným úradom, vypracovanie a odoslanie odpovede alebo dokumentácie požadovanej tuzemským alebo zahraničným úradom (žiadosť, daňové priznanie, formuláre, oznámenia a iné dokumenty),
- komunikácia s tuzemským a zahraničným úradom nevyhnutná pre poskytnutie služby,
- iné úkony súvisiace s dosiahnutím predmetu a účelu zmluvy.

3.4. O doplnkové služby podľa predchádzajúceho bodu môže poskytovateľa požiadať objednávateľ alebo ich objednávateľovi navrhne poskytovateľ na základe žiadosti o službu.

3.5. Po dohode o poskytnutí doplnkovej služby doručí poskytovateľ na kontaktný email objednávateľa žiadosť o doplnkové služby. Obsahom žiadosti o doplnkové služby je prehľad služieb, o ktoré objednávateľ prejavil záujem alebo s nimi súhlasil, ako aj konkrétne ceny za tieto služby. Záväzok objednávateľa za tieto služby zaplatiť vznikne, keď objednávateľ vyjadrí súhlas s poskytnutím služby a cenou v emaily, ktorý spolu s priloženou žiadosťou zašle poskytovateľovi.

3.6. Ak objednávateľ prejaví záujem o poskytnutie tzv. iných služieb ako tých, ktoré ponúka poskytovateľ na webstránke alebo v cenníku (napr. spracovanie prehľadov, formuláre, tabuľky pre banky a pod.), poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o tom, či takúto službu poskytne. Ak poskytovateľ rozhodne o poskytnutí služby, zaväzuje sa objednávateľ postupovať podľa pokynov poskytovateľa. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za takúto službu poplatok dojednaný individuálne.

3.7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť objednávateľovi službu napriek doručenej žiadosti v prípade, ak voči objednávateľovi eviduje neuhradenú pohľadávku alebo iné záväzky objednávateľa voči poskytovateľovi, a to až do ich vyrovnania, s čím objednávateľ vyslovene súhlasí.

3.8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť objednávateľovi službu napriek doručenej žiadosti z dôvodu, že mu to neumožňuje pracovná vyťaženosť. O tejto skutočnosti poskytovateľ informuje objednávateľa v čo najkratšom čase po prijatí žiadosti.

4. Poplatok za služby a spôsob fakturácie

4.1. Objednané služby poskytovateľ dodáva za poplatok vo výške uvedenej v cenníku platnom v čase uzavretia zmluvy. V prípade zmeny cenníka je poplatok za službu podľa cenníka služieb pre spotrebiteľov platného v čase uzatvorenia zmluvy platný iba v prípade, ak bola žiadosť doručená poskytovateľovi (emailom, osobne alebo poštou) najneskôr 1 mesiac od zmeny cenníka.

4.2. Poplatky za služby sú uvedené v mene Euro (€) vždy vrátane DPH. V poplatku za služby sú zahrnuté náklady objednávateľa na poštovné a prepravné služby v súvislosti so zaslaním dokumentov príslušnému úradu.

4.3. Poplatok za služby sa uhrádza, pokiaľ nie je dojednané inak, podľa cenníka služieb a inštrukcií v žiadosti.

4.4. V prípade služby „Obstaranie vrátenia dane z Rakúska, Obstaranie vrátenia dane a príspevkov z Holandska“ je poskytovateľ oprávnený prijať na svoj účet preplatok dane (ďalej len „úžitok“) poukázaný príslušným úradom, odpočítať od neho svoje nároky a zostatok poslať na objednávateľom zadaný účet uvedený v žiadosti.

4.5. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ má nárok na poplatok v plnej výške aj v prípade, ak sa nedostavil objednávateľom očakávaný výsledok, najmä, ak poskytovateľ vypočítal na základe podkladov od objednávateľa preplatok dane a daňový úrad vypočíta objednávateľovi nedoplatok na dani, alebo mu preplatok zníži.

4.6. Splatnosť faktúry je 7 dní odo dňa jej vystavenia. Deň vystavenia faktúry je zároveň dňom jej odoslania automatizovaným systémom.

4.7. Poskytovateľ vystaví faktúru za službu elektronicky a pošle ju na kontaktný email objednávateľa.

4.8. Elektronická faktúra je daňovým dokladom a považuje sa za doručенú dňom jej odoslania na kontaktný email objednávateľa. V záujme objednávateľa je včas informovať poskytovateľa o každej zmene kontaktného emailu. V prípade nesplnenia tejto oznamovacej povinnosti sa elektronická faktúra považuje za riadne doručенú, aj keď sa o nej objednávateľ nedozvedel.

4.9. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akýkoľvek únik informácií z kontaktného emailu objednávateľa, ani za poškodenie alebo neúplnosť údajov na faktúre spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet.

4.10. Z objektívnych dôvodov na strane objednávateľa môže poskytovateľ vo výnimočných prípadoch osobitne dohodnúť iné podmienky doručovania faktúr.

4.11. V prípade porušenia záväzku objednávateľa k súčinnosti či záväzku uhradiť faktúru riadne a včas, má poskytovateľ nárok na jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur za každé porušenie súčinnosti alebo za každú riadne či včas neuhradenú faktúru. Zmluvná pokuta je splatná do 7 dní od doručenia písomnej výzvy na jej úhradu na kontaktný email objednávateľa.

4.12. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má nárok na úrok vo výške 0,05 % za každý, aj začatý deň omeškania, zo splatnej pohľadávky ako aj zo splatnej zmluvnej pokuty bez potreby výslovného upozornenia na omeškanie.

4.13. Pri omeškaní objednávateľa s úhradou splatnej pohľadávky vzniká poskytovateľovi nárok na úrok z omeškania vo výške 5 % ročne z dlžnej sumy až do jej zaplatenia.

4.14. Uhradením omeškanej pohľadávky nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť sankcie podľa predchádzajúcich bodov ani nárok poskytovateľa na náhradu škody.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa týchto VOP riadne, včas a v profesionálnej kvalite.

5.2. Objednávateľ berie na vedomie, že splnenie tohto záväzku poskytovateľa je závislé aj od splnenia povinností objednávateľa uvedených v týchto VOP.

5.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi poplatky za služby riadne a včas.

5.4. Objednávateľ je povinný doručiť poskytovateľovi doklady, ktoré budú úplné, formálne a vecne správne a doplnené o zákonom stanovené údaje. Rozsah, obsah a formu účtovných a iných dokladov a potvrdení potrebných pre poskytnutie jednotlivých služieb určí poskytovateľ.

5.5. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ určí termín na doručenie požadovaných dokladov s ohľadom na zákonné lehoty pre spracovanie konkrétneho úkonu voči štátnemu alebo inému orgánu a časové a personálne možnosti poskytovateľa v danom období.

5.6. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a včasnosť dodania dokladov, informácií a údajov poskytnutých poskytovateľovi. Za týmto účelom sa objednávateľ a poskytovateľ zaväzujú k vzájomnej súčinnosti. Pri porušení povinností objednávateľa podľa tohto bodu poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi.

5.7. Za poskytnutie súčinnosti objednávateľom sa rozumie najmä: poskytnutie údajov, informácií, potvrdení, dokumentov (účtovné doklady objednávateľa, plnomocenstvo, súhlas zodpovedného zástupcu, a pod.) podľa obsahu inštrukcií v prijatých žiadostiach a podľa požiadaviek poskytovateľa.

5.8. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti zo strany objednávateľa má za následok predĺženie času spracovania objednanej služby. Za prípadné nedodržanie termínov či vznik škody z týchto dôvodov poskytovateľ nezodpovedá.

5.9. Ak je splnenie predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa závislé od poskytnutia súčinnosti objednávateľom, nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, ak objednávateľ neposkytol poskytovateľovi súčinnosť úplne, správne a včas.

5.10. Objednávateľ je povinný doručiť poskytovateľovi ním požadované doklady v termíne a vo vyhotovení (originál, kópia, sken) určenom poskytovateľom. Ustanovenia 2.12 a nasl. týchto VOP tým nie sú dotknuté.

5.11. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o nedostatkoch a nesprávnostiach v ním odovzdaných dokladoch, pokiaľ mu hrozí vznik škody. Za týmto účelom je objednávateľ povinný odstrániť zistené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom. Pokiaľ objednávateľ oznámené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom neodstráni, nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody.

5.12. Poskytovateľ sa zaväzuje originály dokumentov doručené objednávateľom uchovávať po dobu uplynutia lehoty vo výzve na vyzdvihnutie dokladov podľa bodu

5.14. týchto VOP. Prvá veta tohto bodu sa nevzťahuje na fotokópie doručených dokumentov.

5.13. Poskytovateľ nie je povinný odovzdať objednávateľovi na jeho žiadosť dokumenty, ktoré mu objednávateľ odovzdal a to až do času plnej úhrady pohľadávok a záväzkov objednávateľa voči poskytovateľovi, s čím objednávateľ súhlasí.

5.14. Objednávateľ sa zaväzuje fyzicky si prevziať na výzvu poskytovateľa všetky dokumenty odovzdané poskytovateľovi. Odoslaním výzvy na kontaktný email objednávateľa sa považuje výzva za doručенú a začína plynúť lehota 3 pracovných dní na ich prevzatie.

5.15. Objednávateľ berie na vedomie, že neprevzatím dokladov do 3 pracovných dní po výzve poskytovateľa mu budú tieto dokumenty zaslané na adresu uvedenú v žiadosti prostredníctvom kuriérskej služby na jeho náklady. Pokiaľ objednávateľ takto odoslanú zásielku neprevezme alebo odmietne prevziať, bude zásielka uložená v sklade kuriérskej služby. Objednávateľ si môže zásielku prevziať do šiestich mesiacov od jej uloženia. Ak nedôjde k jej prevzatiu, zásielka bude zničená podľa zákona 324/2011 Z. z. o poštových službách.

5.16. Miesto poskytnutia služby je sídlo alebo iné priestory poskytovateľa.

5.17. Poskytovateľ sa pri poskytovaní služieb na základe žiadosti objednávateľa riadi pokynmi objednávateľa. Ak poskytovateľ dospeje k záveru, že pokyn objednávateľa je nesprávny, nevykonateľný alebo v rozpore so záujmami objednávateľa, alebo má iné vady, upozorní na túto skutočnosť objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ bude trvať na splnení takého pokynu, poskytovateľ nezodpovedá za vzniknutú škodu.

5.18. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli nemožné, v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky alebo medzinárodnou Zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť aj vtedy, ak je to nevyhnutné, v záujme objednávateľa, a nemôže včas získať jeho súhlas.

5.19. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za splnenie záväzku tretích osôb, v súvislosti s ktorými vykonáva činnosti vedúce k naplneniu predmetu a účelu tejto zmluvy.

5.20. Ak je predmetom zmluvy poskytnutie služieb v súvislosti s plnením objednávateľovi zo zahraničia (prídavky na deti, vrátenie dane a pod.) je poskytovateľ oprávnený v žiadosti o vydanie takéhoto plnenia oprávnený uviesť číslo vlastného bankového účtu.

5.21. V prípade, že poskytovateľ v dôsledku svojej činnosti prijme plnenie pre objednávateľa od príslušného úradu na vlastný účet, informuje o tejto skutočnosti objednávateľa bez zbytočného odkladu elektronicky na kontaktný email objednávateľa alebo telefonicky na telefónnom čísle objednávateľa.

5.22. Objednávateľ prehlasuje, že súhlasí s tým, aby poskytovateľ jednostranne započítal svoje pohľadávky podľa bodu 4. týchto VOP voči pohľadávke objednávateľa na vydanie plnenia podľa týchto VOP.

5.23. Zostatok podľa predchádzajúceho bodu týchto VOP poskytovateľ bez zbytočného odkladu prevedie na bankový účet určený objednávateľom v žiadosti alebo zašle prostredníctvom šeku, resp. poštovej poukážky na adresu objednávateľa.

5.24. Ak došlo na strane objednávateľa k zmene údajov, ktoré uviedol v žiadosti, zaväzuje sa bezodkladne písomne oznámiť túto zmenu poskytovateľovi. Objednávateľ berie na vedomie, že iná forma, ako písomná (zahŕňa aj emailovú formu), nebude akceptovaná.

5.25. Objednávateľ sa zaväzuje správať sa k zamestnancom alebo iným osobám činným v prospech poskytovateľa slušne, s rešpektom, ďalej sa zaväzuje zdržať sa používania hrubých alebo vulgárnych slov či výrazov, zvyšovať hlas alebo fyzicky na tieto osoby útočiť. Uvedené sa objednávateľ zaväzuje dodržiavať primerane aj v písomnom, elektronickom alebo telefonickom styku. K uvedenému sa zaväzuje aj splnomocnenec objednávateľa.

6. Zodpovednosť za škodu a jej náhrada

6.1. Na základe vzniknutých alebo novozistených skutočností môže príslušný úrad zmeniť pôvodné právoplatné rozhodnutie v prospech alebo neprospech objednávateľa. Táto skutočnosť nemá za následok zmenu výšky pôvodne stanoveného poplatku, keďže ide o nové zistenia, ktoré v čase spracovania žiadosti neboli poskytovateľovi ani príslušnému úradu známe.

6.2. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ poskytuje len kvalifikovaný odhad (tzv. predbežnú kalkuláciu) predpokladaných finančných nárokov objednávateľa (ďalej len „kalkulácia“) voči príslušným štátnym orgánom a opačne, preto tento odhad nie je a nemôže byť právne záväzný. Poskytovateľ nezodpovedá za rozdiel medzi predbežnou kalkuláciou a výškou priznaného či vyplateného plnenia príslušným úradom v prospech objednávateľa alebo vyrubeným dlžným nárokom príslušného úradu v neprospech objednávateľa.

6.3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinností poskytovateľa bolo spôsobené konaním objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bol objednávateľ povinný.

6.4. V prípade, ak poskytovateľovi bráni v riadnom a včasnom poskytnutí služby vyššia moc, ktorá zahŕňa najmä, no nielen, šírenie ochorenia či iných nákazlivých chorôb vrátane prijatia karanténnych opatrení orgánmi štátu, miestnej alebo regionálnej samosprávy, nezodpovedá poskytovateľ za škodu, ktorá objednávateľovi z týchto dôvodov vznikla alebo mohla vzniknúť.

7. Trvanie zmluvy

7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvu je možné ukončiť:

7.1.1. dohodou zmluvných strán,

7.1.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená,

7.1.3. odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením zmluvnej povinnosti je najmä neuhradenie poplatku za službu alebo sankcií podľa bodu 4. týchto VOP, alebo neposkytnutie požadovanej súčinnosti objednávateľom alebo uvedenie neúplných, nepravdivých údajov alebo informácií pri poskytovaní súčinnosti podľa týchto VOP; odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je odstúpenie doručené druhej strane.

7.1.4. odstúpením od zmluvy, ak je objednávateľ spotrebiteľom v zmysle ustanovenia § 7 zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienky odstúpenia podľa tohto bodu sú uvedené v bode 8. týchto VOP.

7.2. Zánikom zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa voči objednávateľovi z tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne, nárok na poplatok, príslušenstvo a zmluvnú pokutu.

8. Odstúpenie od zmluvy objednávateľom

8.1. Objednávateľ (ďalej aj ako "spotrebiteľ") je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku alebo od zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho do 14 dní odo dňa uzavretia zmluvy o poskytnutí služby a to zaslaním oznámenia o odstúpení od zmluvy v listinnej podobe na adresu poskytovateľa

TJ-Legal, s.r.o.,

Hlavná 133,

080 01 Prešov,

Slovenská republika,

alebo elektronicky prostredníctvom emailu zaslaním oznámenia o odstúpení od zmluvy na adresu: kontakt@tj-legal.com.

8.2. Lehota na odstúpenie od zmluvy sa považuje za zachovanú, ak oznámenie o odstúpení od zmluvy bolo odoslané objednávateľom najneskôr v posledný deň lehoty.

8.3. Spotrebiteľ má právo požiadať poskytovateľa pri uzatváraní zmluvy, aby začal poskytovať služby podľa zmluvy pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy.

8.4. V prípade udelenia súhlasu spotrebiteľa so začatím poskytovania služieb podľa zmluvy pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy stráca spotrebiteľ po úplnom poskytnutí služieb právo na odstúpenie od zmluvy. Služba sa pre účely VOP považuje za úplne poskytnutú v prípade, ak poskytovateľ vykonal všetky potrebné úkony, ktoré zvolená služba v sebe zahŕňa, bez ohľadu na to, či došlo k plneniu zo strany tretích osôb.

8.5. Ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy napriek tomu, že pred začatím poskytovania služieb udelil výslovný súhlas so začatím poskytovania služieb, spotrebiteľ je povinný uhradiť poskytovateľovi cenu realizovaných úkonov smerujúcich k poskytnutiu služby vykonaných do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Cena za realizované úkony sa vypočíta pomerne, a to na základe poplatku za službu podľa cenníka služieb.

9. Mlčanlivosť

9.1. Všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením zmluvy sú dôverné a ich obsah podlieha mlčanlivosti oboch zmluvných strán. Pri porušení mlčanlivosti zodpovedá strana, ktorá mlčanlivosť porušila, za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane.

9.2. Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa pri poskytovaní služby dozvedel. Objednávateľ nesmie poskytnúť informácie alebo sprístupniť od poskytovateľa prijaté dokumenty tretej osobe (okrem osôb na to

oprávnených zákonov ako orgánom činným v trestnom konaní, advokátom a pod.) spôsobom, ktorým by poškodzoval dobré meno poskytovateľa, zneužíval získané informácie alebo by sa ním vyvráždalo obchodné tajomstvo alebo know-how poskytovateľa.

Článok II: Kontaktné údaje

1. Objednávateľ má možnosť v prípade potreby kontaktovať poskytovateľa písomne, emailom, faxom alebo telefonicky:

TJ-Legal, s.r.o.

IČO: 45 447 292

DIČ: 2022987791

IČ DPH: SK2022987791

Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika,

Telefón: 051 321 5211

E-mail: kontakt@tj-legal.com

Fax: 051 7495 301

2. Orgánom dozoru nad činnosťou poskytovateľa je:

Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie pre Prešovský kraj Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov.

Článok III: Reklamácie

Reklamáciu dodaných služieb podľa zmluvy môže spotrebiteľ uplatniť v súlade s Reklamačným poriadkom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť VOP ako ich príloha.

Článok IV: Podmienky ochrany a spracovania osobných údajov

1. Podmienky ochrany a spracovania osobných údajov nájdete tu: <https://tj-legal.com/dokumentacia-ku-gdpr/podmienky-ochrany-a-spracovania-osobnych-udajov>

2. Súhlasom s týmito VOP objednávateľ prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami podľa predchádzajúceho bodu.

3. V prípade, ak pri objednávaní služby alebo v priebehu jej poskytovania je potrebné, aby objednávateľ poskytol osobné údaje osoby, ktorej je zákonným zástupcom alebo je tu iný právny dôvod, na základe ktorého je potrebné jej údaje poskytnúť poskytovateľovi, je objednávateľ povinný pred ich poskytnutím urobiť Vyhlásenie o oprávnení poskytnúť osobné údaje dotknutej osoby podľa Článku V. týchto VOP.

Článok V: Vyhlásenie o oprávnení poskytnúť osobné údaje dotknutej osoby

1. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že každá iná osoba, než je on sám (ďalej ako „tretia osoba“), ktorej osobné údaje poskytol poskytovateľovi ako príjemcovi podľa § 5 písm. q/ zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pre dodanie objednaných služieb a/alebo pre účely účasti na kampani „Odporuč známeho“, mu udelila súhlas s poskytnutím jej osobných údajov alebo je sám oprávnený súhlas udeliť na základe príslušného zákona.

2. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že súhlas tretej osoby podľa predchádzajúceho bodu, mu bol výslovne a preukázateľne daný a v prípade vznesenia požiadavky zo strany poskytovateľa vie tento súhlas kedykoľvek preukázať.

3. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že si je vedomý toho, že osobné údaje tretej osoby, ktoré poskytuje poskytovateľovi, sú nevyhnutné na splnenie účelu jeho oprávnených záujmov s cieľom dosiahnuť predmet zmluvy a/alebo odmenu v kampani „Odporuč známeho“.

4. Ak je treťou osobou podľa týchto podmienok dieťa, objednávateľ vyhlasuje, že je jeho zákonným zástupcom podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, a teda je oprávnený/á v jeho mene poskytnúť osobné údaje v súlade s týmto článkom. 5. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že tretia osoba súhlasila s tým, aby jej osobné údaje spracoval poskytovateľ v nevyhnutnej miere v súlade s podmienkami ochrany a spracovania osobných údajov, s ktorými sa oboznámila tu: <https://tj-legal.com/dokumentacia-ku-gdpr/podmienkyochrany-a-spracovania-osobnych-udajov>

Článok VI: Záverečné ustanovenia

1. Oznámenia, upozornenia, výzvy, zmeny a výpovede zmluvy a iné úkony súvisiace so zmluvou sa doručujú poštou alebo elektronicky, pričom oba spôsoby sú vo svojich účinkoch rovnocenné. Za deň doručenia emailu sa považuje deň jeho odoslania druhej zmluvnej strane, aj keď sa o ňom druhá strana nedozvie.

2. Za deň doručenia poštovej zásielky sa považuje deň jej vrátenia odosielateľovi alebo deň, kedy ju druhá strana odmietne prevziať.

3. V prípade, že bude niektoré z jednotlivých ustanovení týchto VOP považované za neplatné, nevymáhateľné či neúplné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcich ustanovení týchto VOP.

4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek meniť tieto VOP a cenník služieb.

5. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s touto zmluvou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie budú riešené pred slovenskými všeobecnými súdmi.

Tieto Všeobecné obchodné podmienky pre spotrebiteľov sú platné a účinné od 01.11.2024. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť VOP a cenník služieb.